|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONSULTORA:**  **DESARROLLOS Y SERVICIOS DE TI.** | PROCESO: **Gestión de Datos Personales** | | |
| PROCEDIMIENTO: Protección y Gestión de Datos Personales | | |
| Versión: 0 | Fecha: 09/24 | Código: 001 |

**1. OBJETIVO:** Establecer un procedimiento para la protección y gestión de datos personales en la consultora, garantizando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

**2. ALCANCE:** Aplica a empleados, contratistas y terceros que manejen datos personales en Departamentos de Desarrollo, Soporte, Seguridad y Recursos Humanos.

Cubre datos de clientes, empleados, proveedores y terceros.

**4. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Norma(Ex/In)** | **Descripción** |
| Política de Protección de Datos (IN) | Normas para la protección de datos personales |
| Reglamento de Seguridad de la Información | Normas para la seguridad de la información |
| Ley de Protección de Datos Personales (EX) | Ley que regula la protección de datos personales |
| Guía de Mejores Prácticas de Seguridad (IN) | Recomendaciones para la seguridad de la información |
| Procedimiento de Respuesta a Incidentes (In) | Procedimiento para responder a incidentes de seguridad |

**4. 1 DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA- PROCESOS RELACIONADOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| desde | Entradas |  | salida |  |
| Departamento de Seguridad | Informe de incidente |  | Resolución del incidente |  |
| Departamento de Desarrollo | Solicitud de cambio |  | Implementación del cambio |  |
| Departamento de TI | Datos personales |  | Copia de seguridad de datos personales |  |